

Organizační řád VOŠ

(příloha k organizačnímu řádu školy č. 2 školní rok 2017-2018)

čl. 1

Organizace vyššího odborného vzdělávání na škole

1. Organizace vyššího odborného vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou MŠMT ČR č. 10/2005 Sb. v platném znění.
2. Vzdělávání ve vyšší škole se poskytuje za úplaty (dále jen školné), školné se hradí ve dvou splátkách tj. za zimní období (září – leden) a letní období (únor – červen) nejpozději v termínech stanovených ředitelem školy pro dané období školního roku. Školné za zimní období musí být uhrazeno vždy do 15. října a za letní období do 15. února daného školního roku. Přijatý uchazeč o vzdělávání musí uhradit první splátku nejpozději do 15 dnů po obdržení rozhodnutí. V případě nezaplacení první splátky ve stanoveném termínu jsou na uvolněné místo přijímáni další uchazeči. Při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního období se školné nevrací (odst. 3 §15 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání).
3. Vyšší odbornou školu řídí ředitel VOŠ.
4. Základní organizační jednotkou je skupina, kterou vede skupinový učitel, jehož jmenuje každý školní rok ředitel školy.

čl. 2

Organizace vyučování

1. Vyšší odborné vzdělávání má charakter tříletého denního odborného studia u vzdělávacího programu 53-41-N/11 Diplomovaná všeobecná sestra, 53-41-N/41 Diplomovaný nutriční terapeut, 63-41-N/11 Firemní ekonomika, 75-32-N/05 Sociálně právní činnost, 68-41-N/05 Právní asistence a 75-31-N/03 Předškolní a mimoškolní pedagogika. Charakter 3letého dálkového vzdělávání mají vzdělávací programy 63-41-N/11 Firemní ekonomika, 75-32-N/05 Sociálně právní činnost, 68-41-N/05 Právní asistence, 75-31-N/03 Předškolní a mimoškolní pedagogika, charakter 3letého kombinovaného vzdělávání má vzdělávací program 53-41-N/41 Diplomovaný nutriční terapeut, charakter 3,5letého kombinovaného vzdělávání má vzdělávací program 53-41-N/11 Diplomovaná všeobecná sestra. Období a délka školního vyučování jsou dány vzdělávacím programem. Vyučování je organizováno v každém ročníku do dvou období:
 - zimní období začíná 1. září a končí 31. ledna
 - letní období začíná 1. února a končí 31. srpna.
2. Poslední období před absolutoriem zahrnuje nejméně 8 výukových týdnů.
3. Vyučovací hodina předmětů v teoretickém a praktickém vyučování trvá 45 minut.
4. Vyučovací hodina při odborné praxi trvá 60 minut.

čl. 3

Formy výuky

1. Formy výuky jsou tyto:
 - přednášky, semináře, cvičení, odborná praxe

čl. 4

Přijímání ke vzdělávání

1. Ke vzdělávání ve vyšší odborné škole jsou přijímáni uchazeči, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou. Kritéria přijímacího řízení stanoví ředitel školy vždy pro daný školní rok. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy stanovit, že se uchazeči přijímají na základě přijímací zkoušky. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí uchazeče ke vzdělávání zašle písemně ředitel školy uchazeči do 7 dnů po termínu konání přijímací zkoušky. Nekoná-li se přijímací zkouška, zašle ředitel školy uchazeči rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí nejpozději do 7 dnů po rozhodnutí.
2. O přijetí do vyššího ročníku rozhoduje ředitel školy. Z podkladů poskytnutých studentem stanoví ředitel termín, obsah a rozsah rozdílových zkoušek.

čl. 5

Hodnocení a klasifikace studentů

1. Hodnocení a klasifikace studentů se řídí vlastním vzdělávacím programem.
 2. Nepovinné předměty jsou hodnoceny způsobem „započteno“.
 3. Řádné a opravné termíny pro hodnocení jsou stanoveny v harmonogramu školního roku.
 4. Časový odstup mezi hodnocením konaným v řádném a opravném termínu je nejméně 2 týdny.
 5. Podmínkou pro hodnocení studenta je účast ve výuce v rozsahu daném vzdělávacím programem.
 6. Výjimku z předepsané účasti ve výuce poskytuje ředitel školy na základě důvodů uvedených v písemné žádosti studenta. Ředitel školy určí studentovi způsob a termín náhrady této absence.
 7. Výjimku ze 100% absence ve výuce uděluje ředitel školy pouze z velmi závažných důvodů a je možné ji udělit pouze 1x za studium. Ředitel školy určí studentovi způsob a termín náhrady této absence.
 8. Požadavky ke splnění hodnocení a klasifikace stanoví vzdělávací program. Tyto požadavky sdělí vyučující vždy na začátku daného období studentům.
 9. Ředitel školy může studenta ve zdůvodněných případech na základě písemné žádosti uvolnit z účasti na výuce předmětu teoretického vyučování. Pokud je ovšem tento předmět součástí absolutoria, je student povinen při absolutoriu z tohoto předmětu zkoušku složit.
 10. Vzhledem k organizaci školního roku a harmonogramu konzultací v dálkovém/kombinovaném vzdělávání může student plnit podmínky hodnocení i v předtermínu. Podmínkou je ukončení plánované výuky v daném předmětu a zkoušky je možné plnit nejdříve 2 týdny po ukončení výuky daného předmětu.
 11. Student se ke zkouškám přihlašuje prostřednictvím informačního systému VOŠ.
 12. Pro uznávání odborné praxe studentů programu v kombinované nebo dálkové formě vzdělávání platí následující specifikace:
 - A. Vzdělávací program DVS, kombinovaná forma vzdělávání
 - 1) Student s kvalifikací zdravotnického pracovníka všeobecná sestra
 - a) získal-li student kvalifikaci zdravotnického pracovníka a pracuje na pozici zdravotnického asistenta či všeobecné sestry na základě platného osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu ve zdravotnickém zařízení, má odbornou praxi uznanou v úplném rozsahu,
 - b) získal-li student kvalifikaci zdravotnického pracovníka a má splněnou praxi u lůžka minimálně 1 rok (nemá tzv. registraci – například zdravotnický asistent) a pracuje ve zdravotnickém zařízení, má odbornou praxi uznanou v úplném rozsahu,
 - c) získal-li student kvalifikaci zdravotnického pracovníka a má splněnou praxi u lůžka minimálně 1 rok (nemá tzv. registraci – například zdravotnický asistent) a pracuje v jiném než zdravotnickém zařízení, má odbornou praxi uznanou v úplném rozsahu,
 - 2) Student, který nesplňuje podmínky z bodu 1 (bez kvalifikace zdravotnického pracovníka), absolvuje odbornou praxi podle podmínek akreditovaného vzdělávacího programu
 - B. Vzdělávací program DNT v kombinované formě
získal-li student kvalifikaci nutričního asistenta/dietní sestry a pracuje před zahájením studia minimálně 1 rok na pozici nutričního pracovníka ve zdravotnickém, sociálním či lázeňském zařízení, lze praxi v plném rozsahu uznat.
 - C. Vzdělávací program PRA, FEK, PMP a SPČ v dálkové formě vzdělávání
Pracuje-li student v pracovní pozici, která odpovídá pozici uvedené v platných dokumentech uvedeného vzdělávacího programu, má odbornou praxi uznanou v rozsahu 50 %.
- O uznání odborné praxe může student písemně požádat ředitele školy, a to nejpozději do 30 dnů po začátku daného období. Rozhodnutí o uznání platí po celou dobu vzdělávání.

Čl. 6

Postup do vyššího ročníku

Student, který do konce školního roku splnil všechny povinnosti stanovené učebním plánem pro zimní a letní období, postupuje do vyššího ročníku. Tuto skutečnost mu potvrdí do výkazu o studiu skupinový učitel, a to nejpozději do třetího dne od zahájení daného školního roku. Ve zvlášť odůvodněných případech může být studentovi povolena výjimka a stanovena náhradní lhůta pro postup do vyššího ročníku.

čl. 7

Opakování ročníku

Na základě písemné žádosti může být studentovi, který nesplnil stanovené podmínky pro řádné ukončení zimního nebo letního období, povoleno opakování ročníku po posouzení dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

čl. 8

Zanechání vzdělávání

1. Student přestává být studentem vyšší odborné školy na základě svého písemného oznámení řediteli školy o zanechání studia, a to dnem uvedeným v písemném sdělení, nejdříve však dnem následujícím po dni, kdy bylo sdělení o zanechání studia řediteli doručeno.
2. Student přestává být studentem školy na základě dlouhodobé neomluvené absence po výzvě k doložení této absence v termínu daném školským zákonem.
3. Student přestává být studentem školy na základě nesplnění podmínek pro postup do vyššího ročníku dnem 1. 9. následujícího školního roku.

čl. 9

Přerušování vzdělávání

1. Student přestává být studentem vyšší odborné školy dále i k termínu, kdy mu bylo ředitelem školy povoleno přerušování vzdělávání. Do písemné žádosti o přerušování vzdělávání uvede důvody přerušování. Do žádosti vždy uvede dobu, po kterou chce mít vzdělávání přerušeno.
2. Vzdělávání lze přerušit na dobu nejvýše dvou let. Po ukončení přerušování pokračuje student ve vzdělávání stejného ročníku a období, ve kterém mu bylo vzdělávání přerušeno.
3. Pokud pomínou důvody, které byly podkladem pro povolení přerušování vzdělávání, může student požádat ředitele o ukončení přerušování a o možnost pokračovat ve vzdělávání.
4. Přerušování vzdělávání je opatření školy provedené z podnětu studenta. Škola v tomto případě neposkytuje záruku, že v dalších ročnících bude možnost pokračovat ve vzdělávání stejného oboru.

čl. 10

Přestup z jiné vyšší odborné školy

1. O povolení přestupu z jiné vyšší odborné školy rozhoduje ředitel školy. Z podkladů poskytnutých studentem stanoví termín, obsah a rozsah rozdílových zkoušek, které musí k uskutečnění přestupu student úspěšně absolvovat.

čl. 11

Ukončování vzdělávání – absolutorium

1. Absolutorium je odborná zkouška, která se skládá z teoretické zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka, absolventské práce a její obhajoby. Jejich obsah a termíny konání stanoví ředitel školy.
2. Podmínkou pro absolutorium je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání.
3. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělávání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa VOŠ. Označení absolventa VOŠ, které se uvádí za jménem je „diplomovaný specialista (zkráceně DiS.), přílohou uvedených dokumentů je Europass.
4. Absolutorium se koná před zkušební komisí a je veřejné.
5. Zkušební komise má stále a další členy. Předsedou je pracovník z jiné VOŠ nebo VŠ. Stálými členy jsou předseda, místopředseda a vedoucí učitel studijní skupiny.
6. Řádný termín konání absolutoria v každém školním roce vyhláší ředitel školy v období od 1. do 30. června, náhradní termín zpravidla v období od 1. do 30. září, opravná zkouška se koná do 6 měsíců od řádného termínu. Náhradní termín absolutoria stanovuje ředitel školy tak, aby bylo možné jej konat do 4 měsíců od konání řádného termínu absolutoria.
7. Před zahájením absolutoria nemají studenti vyučování nejméně v pěti po sobě následujících pracovních dnech.
8. Student může vykonat absolutorium nejpozději do pěti let po ukončení posledního ročníku vzdělávání.
9. Téma absolventské práce je stanoveno studentovi nejpozději 6 měsíců před konáním absolutoria.
10. Součástí obhajoby absolventské práce může být ověřování praktických dovedností, pokud to vyplývá z učebních dokumentů nebo ze zadání absolventské práce.
11. Příprava na obhajobu absolventské práce, na teoretickou zkoušku z odborných předmětů a na zkoušku z cizího jazyka trvá 20 minut. Obhajoba absolventské práce, jejíž součástí je ověření praktických dovedností, trvá nejvýše 30 minut, teoretická zkouška z odborných předmětů trvá nejvýše 20 minut, zkouška z cizího jazyka trvá nejvýše 20 minut.
12. Zkouška z odborných předmětů se může skládat nejvýše ze tří odborných předmětů stanovených vzdělávacím programem.

13. Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát.
14. Nedostaví-li se student k absolutoriu bez omluvy, nebo mu nebyla omluva zkušební komisí uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se jako by zkoušku vykonal neúspěšně.
15. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal absolutorium. V opačném případě se mu zachovávají práva a povinnosti studenta do 30. června daného školního roku.
16. Každý, kdo konal absolutorium, může do 8 dnů od dne, kdy mu byl oznámen výsledek, požádat KÚ o přezkoumání jejího průběhu a výsledku.

Ing. Jitka Hašková
ředitelka školy